



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

קרן המחקרים של משרד המדע
קול קורא למחקריים בתחום הבינלאומיות במערכת ההשכלה הגבוהה
לשנת 2026

-הקול הקורא מופנה לנשים וגברים כאחד-

תוכן עניינים

2.....	מבוא	א.
3.....	תנאי סף	ב.
4.....	תנאי ביצוע	ג.
5.....	מיון והערכת הצעות	ד.
6.....	ביצוע התכנית	ד.
6.....	כללים ועקרונות	ה.
7.....	זכויות המשרד	ו.
8.....	מועד אחרון להגשת הצעות המחקר	ז.
8.....	שאלות ופניות	ח.
8.....	הגשת הצעות (תוכן הצעה ומסמכים נלווים)	ט.

לחיצה למעבר קישור+CTRL



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

קרן המחקרים של משרד המדע קול קורא למחקריים בתחום הבינלאומיות במערכת ההשכלה הגבוהה לשנת 2026

מועד הגשה אחרון לחוקרים (ע"פ סעיף 1): **11.5.2026** עד השעה 15:00

מועד הגשה אחרון למוסדות (ע"פ סעיף 2): **18.5.2026** עד השעה 15:00

א. מבוא

רקע:

בהמשך להחלטת ממשלה 1819 מיום 6.6.2026 שהתקבלה על רקע גובר של חרמות אקדמיים ובינלאומיים כלפי מוסדות מחקר ישראליים בעקבות מלחמת "חרבות ברזל" יש צורך בחיזוק קשרי המדע הבינלאומיים של ישראל ושימור מעמדה כמעצמה מדעית וחדשנית. ישראל מתמודדת עם ניתוק קשרים, ביטול כנסים, וסירוב לשיתוף פעולה מצד מוסדות מחקר ברחבי העולם. התגברות האנטישמיות ברחבי העולם עלולה להגיע לכדי הדרתה של ישראל ממרכזי הידע והמדע העולמיים ולפגוע במצוינות המדעית של ישראל, דבר החיוני לכלכלה ולביטחון מדינת ישראל.

בהתאם להחלטת הממשלה, והקצעת תקציב לחיזוק שיתופי הפעולה הבין-לאומיים בתחומי המדע באוניברסיטאות המחקר בהתאם, קול קורא זה בא לחזק את תשתית הידע בנושא בינלאומיות במערכת ההשכלה הגבוהה ולסייע בתהליך קבלת החלטות בנושא בינלאומיות ברמת המדינה והמוסדות. ימומנו מחקרים העוסקים בתחומים הבאים:

1. אפיון והבנה של מנגנונים של עשייה בינלאומיות ברמת הפרט, המוסד והמדינה בתחומי המחקר, ההוראה והפעילות האזרחית של הסגל.
2. אתגרים בעשייה בינלאומית במערכות ההשכלה הגבוהה בעולם, בדגש על מדינות בקונפליקט.
3. הבנת מנגנוני חרמות אקדמיים ברמות מדיניות שונות
4. בחינת תפיסות של קהלים שונים בישראל ובעולם בנושא חרמות אקדמיים.

למען הסר ספק, בכל תחומי ונושאי קול קורא זה, המחקרים ישפטו לפי אמות מידה מדעיות מחמירות

תוך התמקדות במצוינות אקדמית.

תקציב:

הפעילות בתחום זה מתקצבת בסכום של עד 1.7 מיליון ₪ בכפוף אישור תקציב המדינה ולזמינות משאבים תקציביים. המימון המרבי למחקר הוא עד 250,000 ₪, לתקופה של שנתיים

ב. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי הסף להלן:

1. "המוסד" - אוניברסיטת מחקר שהינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958.¹
2. כל הצעה תכלול חוקר ראשי- מרכז פרויקט אחד ויכולה לכלול עד שלושה חוקרים ראשיים נוספים.
3. בהצעה המוגשת על ידי חוקרים ראשיים ממספר מוסדות, כל אחד מהמוסדות יענה על הגדרת "מוסד" כהגדרתו לעיל.
4. חוקר ראשי- מרכז פרויקט מטעם המוסד המגיש וכן כל אחד מהחוקרים הראשיים בהצעת המחקר יענו על כל התנאים המצטברים הבאים (להלן – "חוקר ראשי"):
 - א. בעל תואר Ph.D או בעל תואר DVM, M.D. או DMD.
 - ב. חבר סגל אקדמי בכיר או במשרה מקבילה המועסק באופן קבוע או הנמצא במסלול לקביעות במוסד או חוקר בגמלאות בעל תואר ד"ר או פרופסור אמריטוס, אשר ממשיך לשמור על קשר עם המוסד ומנהל קבוצת מחקר עצמאית פעילה.
 - ג. ראש קבוצת מחקר במוסד - המנהל קבוצת מחקר עצמאית (בעל צוות מחקר ותשתית המתאימה למחקר).
 - ד. בעל הרשאה לנהל תקציב עצמאי במוסד.
 - ה. במידה וישנו חוקר אשר אינו עונה על תנאי תת סעיף א' לעיל (בעל תואר Ph.D או בעל תואר DVM, M.D., DMD), ובתנאי שהוא עונה על כל יתר התנאים המפורטים לעיל (תת סעיפים ב'-ד') ועל פי נהלי המוסד הוא ראשי להגיש הצעת מחקר מטעמו, המוסד יוכל להגיש בקשה למשרד עד לשבועיים לפני מועד הגשת החוקרים בהתאם להנחיות הנקבעות בנהלי הקרן. מענה לבקשה תשלח לחוקר באמצאות רשות המחקר תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה. בכל מקרה, חוקר אשר הגיש בעניינו בקשה כאמור, יהיה ראשי להגיש הצעת מחקר אך ורק אם הבקשה אושרה לפני מועד ההגשה המפורט להלן.
5. חוקר ראשי ראשי להגיש עד שתי הצעות חדשות או לקחת חלק בשני מענקים פעילים במסלול הלאומי שימומן על ידי המשרד בשנת 2027. למען הסר ספק, חוקר ראשי שאין לו מחקר פעיל או שלא הגיש הצעה במסלול הלאומי למימון בשנת 2027, ראשי להשתתף בעד שתי הצעות במסגרת קול קורא זה. יובהר כי מחקרים שהם במסלול שיתוף פעולה בינלאומי לא יחשבו לצורך הגבלה זו.
6. התוכנית אינה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. יודגש כי במסגרת ההצעות המוגשות/הזוכות לא יתאפשר לכלול חב' מסחרית/תעשייתית בעלת עניין/בעלות על תוצרי הידע הנוצרים במהלך המחקר. חוקרים מהתעשייה או מהמגזר השלישי יכולים להיכלל בהצעת מחקר אשר מוגשת למשרד על ידי מוסד אקדמי או מכון מחקר כהגדרתו לעיל כקבלני משנה, אשר יתנו שירותים לקבוצת מחקר במוסד אקדמי או במכון מחקר (אם בשעות ייעוץ,

¹ 10 אוניברסיטאות מחקר המופיעים ברשימת האוניברסיטאות באתר: <https://che.org.il/institutions>

אם בהכנת חומרים ומתקנים), אולם לא יוכרו כקבוצת מחקר נפרדת. יודגש, כי קבלני משנה כאמור, כולל יועצים מהארץ/מחו"ל, יכולים לשמש בהתאם לאמור לעיל רק אם נדרשת מומחיות ייחודית אשר לא קיימת במוסדות השותפים להצעה וצורך הסבר לכך במסגרת הצעת המחקר המוגשת וכן בהצדקת התקציב.

א. הדרישה לקבלן משנה/ יועץ חיצוני והמומחיות הייחודית תיבחנו ע"י הגורמים המקצועיים הרלוונטיים באגף מדענית הראשית אשר יאשרו/ידחו את השימוש בקבלן משנה/ יועץ חיצוני בהתאם. הצעה שבמסגרתו לא אושר השימוש בקבלן משנה/ יועץ חיצוני לא תועבר לשלב הערכה ושיפוט אלא אם כן חוקר הראשי- מרכז הפרויקט יסכים לביצוע המחקר ללא שימוש בקבלן משנה/ יועץ חיצוני ובמסגרת צוות המחקר המוצע בהצעה.

ב. לצורך עמידה בתנאי סעיף זה, לקבלני משנה לא תהיו בעלות על תוצרי הידע הנוצרים במהלך המחקר. במידה ונמצא כי קיימים יחסים מהסוג הזה, ההצעה תדחה על הסף.

ג. בהצעה שכוללת יועצים, קבלני משנה ו/או גופים שהם מחוץ למוסד (או המוסדות השותפים להצעה) יש להגיש את הנספח "שאלון קבלני משנה" המצורף כנספח לקול הקורא.

ד. יודגש כי שימוש בקבלני משנה, כולל יועצים, יתאפשר רק בהתאם לתנאי נהלי הקרן למחקרים, כולל גובה התקציב המקסימלי סעיף זה.

ג. תנאי ביצוע

מחקר המוצע לביצוע במסגרת קול קורא זה נדרש להתבצע על פי הכללים הבאים:

1. **המחקר יבוצע תחת המוסד של החוקר הראשי- מרכז הפרויקט.** יובהר כי במקרה של מעבר חוקר ממוסד המציע למוסד אחר, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף ד לנהלי הקרן. **בין היתר, יתאפשר מעבר למוסד אחר שעונה על ההגדרה של "מוסד" לפי סעיף ב (1) לקול הקורא זה לעיל.** בכל מקרה, אישור שינוי מוסד יהיה באישור הנהלת הקרן ולפי שיקול דעת הבלעדית. **בהתאם, יש לוודא כי ההצעה במסגרת קול קורא זה הוגשה באישור המוסד של החוקר הראשי- מרכז הפרויקט שעתיד לבצע את המחקר.**

2. המחקר יבוצע בהתאם לתנאי קול קורא זה, להוראות ה"הסכם כולל למחקרים" ולנהלי הקרן הנמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#) (על עדכוניהם מעת לעת).

3. תכנית המחקר תיבנה במסגרת שנתית, לתקופה של עד שנתיים.

4. דיווחים מדעיים:

א. חודשיים לפני תום כל שנת מחקר יוגש דו"ח מדעי שנתי בצירוף בקשת המשך לשנה נוספת.

ב. דו"ח מדעי סופי בסוף שנת המחקר האחרונה, יוגש עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

הגשת הדוחות כאמור תיעשה בהתאם להוראות ההסכם הכללי ונהלי המשרד. הדיווחים יוגשו על גבי טפסים אותם ניתן להוריד מאתר המשרד בקישור שלהלן: [לחצו כאן](#) ויוגשו באמצעות מערכת קדמת המדע.

5. המימון המרבי לביצוע מחקר (לתקופה של שנתיים) עבור כל אחד מהתחומים שצוינו בפרק ב. לעיל יהיה עד 250,000 ₪. לא ניתן להגיש הצעות לתקופת מחקר הקצרה משנתיים.

6. תקציב המחקר יכלול: כוח-אדם מחקרי, ציוד, חומרים, הוצאות אחרות (שונות) ותקורה.
7. לפירוט בנוגע להוצאות אסורות, תקציב מקסימלי לסעיפים מסוימים במסגרת התקציב יש לעיין בנהלי הקרן בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#). תקציב המוצע במסגרת הצעת המחקר ייעשה לפי הכללים המפורטים בנוהל זה. בהקשר של הגבלת התקציב לקבלני משנה, במידה ונדרש ניתן להגיש בקשה לאישור להחרגה עד לסך 50% מכלל תקציב המחקר, עד שבוע לפני מועד ההגשה של החוקרים לפי דרישות הטופס המקוון בקישור הבא:
<https://forms.monday.com/forms/d85ce1c52e0aa4dbdaaacdb2ced1c0cd?r=use1>
8. המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה מספר 2575 ובהתאם, ידווח למשרד על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע באמצעות דיווח שנתי למשרד. קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים | מספר החלטה 2575 | משרד ראש הממשלה (www.gov.il). על המוסד לבצע את הדיווח כאמור בהתאם לתנאי החלטת הממשלה וההנחיות הרלוונטיות בנהלי הקרן.
9. בכל פרסום מדעי בדבר המחקר או חלקים ממנו (לרבות כנסים, כתבי עת, רשתות חברתיות ומדיה) באחריות החוקרים לאזכר את מימון המשרד במחקר בנוסח: "מחקר זה ממומן ע"י משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה" ובאנגלית:
 " This research was funded by the Israeli Ministry of Innovation, Science & Technology. "

ד. מיון והערכת ההצעות

- ההצעות תועברנה לשלב ההערכה והשיפוט על ידי ועדת השיפוט המקצועית שתמונה לשם כך. הוועדה עשויה להסתייע בעבודתה, ככל שתמצא לנכון, גם בסוקרים חיצוניים (כמפורט מטה). ועדת השיפוט תכלול מומחים מהאקדמיה וקובעי מדיניות בתחום ההשכלה הגבוהה.
- הליך השיפוט יתבסס על מצוינות מדעית ושימות ויכלול הערכת ההצעות ודירוגן. המלצות ועדת השיפוט תועברנה להנהלת הקרן לדיון וקבלת החלטות.
- ההצעות תוערכנה על פי אמות מידה מקצועיות כאשר הבסיס להערכת ההצעות יהיה כדלהלן:
 - **רמה מדעית (30%)**: מצוינות מדעית, הבסיס המדעי של המחקר.
 - **מידת המקוריות והחדשנות (20%)**: מידת החדשנות והמקוריות של המחקר המוצע בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.
 - **מתודולוגיה (20%)**: המידה שבה השיטה המוצעת לביצוע המחקר היא איכותית, בת ביצוע ותואמת את מטרות המחקר.
 - **פוטנציאל יישומיות (20%)**: תרומת המחקר לקידום בינלאומיות במערכת ההשכלה הגבוהה בישראל.
 - **יכולת הביצוע של החוקר וקבוצת המחקר (10%)**: תיבחן בהסתמך על ניסיון, הישגים קודמים וכישוריהם של החוקרים והאמצעים העומדים לרשותם.
- לאחר הערכת ההצעות ע"י הסוקרים, יו"ר ועדת השיפוט רשאי לקבל החלטה אודות אי הצגת הצעה מסוימת במסגרת וועדת השיפוט עקב הערכת איכות נמוכה של הסוקרים, שאר ההצעות יערכו בוועדת השיפוט.

5. וועדת השיפוט רשאית במסגרת הדיון להמליץ על "המלצה לדחייה" היות וההצעה אינה ברמת איכות מספקת, דבר שינומק במסגרת פרוטוקול הוועדה.
6. ההצעות שידונו בוועדה ידורגו על בסיס איכותן המדעית בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל.
7. יובהר כי אמות המידה והמשקלות ישמשו את וועדת השיפוט ככלי עזר לדירוג ההצעות ובחירה של ההצעות הזכות. יחד עם זאת, במקרה שהוועדה מבחינה בהצעות ברמת איכות דומה, הוועדה רשאית לשקול בין היתר, מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.
8. העברת ההצעות להערכת סוקרים חיצוניים: המשרד עשוי להעביר את ההצעה לסוקרים חיצוניים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות ודירוג הצעות, כגורם מסייע לוועדת השיפוט. המשרד רשאי להעביר, לפי שקול דעתו, הצעות לעיונם וחוות דעתם של גורמים חיצוניים כמו גופי ממשלה או רשות ציבורית. יחד עם זאת, סמכות ההחלטה בהערכת ודירוג ההצעות בהתאם נמצאת בידי חברי ועדת השיפוט ונציגי המשרד בלבד, אשר רשאים להסתייע בחוות הדעת של הסוקרים החיצוניים או להתעלם מכולה או חלקה, לפי שקול דעתם המקצועי.

ד. ביצוע התכנית

1. המשרד לא ידון בהצעות אשר תוגשנה באיחור או שלא בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה, ונהלי הקרן.
2. על פי הצפי, ההחלטה על ההצעות המלאות הזכות תיעשה במהלך הרבעון האחרון של שנת 2026, בהתאם לכללים ובכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות התקציב לשנת 2026.
3. חתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנית בעמידת המוסד בכלל תנאי ההסכם הכולל למחקרים לעניין זה, בטופס פרטי ההתקשרות, לרבות בקיומן של ערבויות וביטוחים כנדרש.
4. **אישור תקציב המחקר וחתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנים באישור תקציב המדינה לשנת 2026 ובזמינות תקציבית.**
5. עם החתימה על ההסכם על החוקר להצהיר כי המשרד הוא הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון שאינם ממשלתיים אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר ואושרו על ידי המשרד. ובכל מקרה, יודגש כי לא יתאפשר כפל מימון באמצעות המשרד, כאמור בסעיף ט. להלן.
6. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

ה. כללים ועקרונות

1. חוקר רשאי להגיש עד שתי הצעות חדשות או לקחת חלק בשני מחקרים פעילים, כחוקר ראשי-מרכז פרויקט או כחוקר ראשי, במסלול הלאומי בשנה תקציבית מסוימת. למען הסר ספק, חוקר שאין לו מחקר פעיל ועוד לא הגיש הצעה במסלול הלאומי בשנת 2026, רשאי להגיש עד שתי הצעות במסגרת קול קורא זה.
2. חוקר ראשי שיש לו מחקר פעיל במסלול הלאומי במימון משרד המדע אשר בשנת 2026 תהיה זו שנתו האחרונה למחקר, רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה. ככלל, המשרד יממן לא יותר משני מענקי מחקר במסלול הלאומי בכל נקודת זמן.

3. חוקר ראשי שיש לו שני מענקי מחקר פעילים הממומנים על ידי המשרד במסלול הלאומי בשנת 2027, כולל מענקים מקולות קוראים של המשרד בשיתופי פעולה עם משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים, **לא** יהיה רשאי להגיש בקשה במסגרת קול קורא במסלול הלאומי בשנת 2026.
4. יודגש כי, לאחר הגשת ההצעה לא יתאפשר לשנות את זהות החוקר הראשי-מרכז פרויקט או חוקר שותף או להחליף ביניהם את התפקיד. למען הסר ספק, שינוי זהות חוקר ראשי או חוקר שותף, יכלול גם הוספת חוקר שבמועד ההגשה הוגדר כיועץ חיצוני.
5. כפל מימון - לא יינתן מימון לאותו מחקר או מחקר דומה במסגרת אחרת של המשרד או מחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי קרנות ציבוריות כמו הקרן הלאומית למדע (ISF).
6. שאר הנהלים מפורטים בנהלי קרן המחקרים נמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#).
7. מידע לגבי תשתיות מחקר הזמינות בארץ, ניתן לקבל באתר "מרכז הידע הלאומי להנגשת תשתיות מחקר בישראל" (**IRCF, Israel Research Core Facilities**) בקישור הבא [/https://www.israel-cores.org](https://www.israel-cores.org)
8. ארגוני תשתיות מדע וטכנולוגיה בינלאומיים – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה אחראי לייצוגה ולהשתתפותה של מדינת ישראל בארגוני תשתיות למדע וטכנולוגיה בינלאומיים, בין המובילים והיוקרתיים מסוגם בעולם, בהם ישראל חברה (להלן – "ארגונים בינלאומיים"). באמצעות ארגונים בינלאומיים אלו נפתחות אפשרויות להשתלבותם של מדענים ישראלים בשותפויות מחקר בינלאומיות ורב-לאומיות גדולות וכן מונגשות תשתיות מחקר ופיתוח מתקדמות עבור כלל החוקרים באקדמיה ובמוסדות המחקר בישראל. המשרד מבקש לחשוף כמה שיותר חוקרים לארגונים בינלאומיים אלו ולעודד את השימוש בשירותיהם. בנספח א' לקול הקורא מובאת רשימת הארגונים הבינלאומיים, הכוללת עבור כל ארגון, מידע אודות הארגון וכן פרטי קשר המנהל המדעי במשרד, ובמקרה וקיים – גם איש הקשר מהאקדמיה, נציגי ישראל בארגון, אשר עומדים לרשות החוקרים בסיוע לקישור לארגון והנגשת פעילותו. בתהליך הגשת הצעות המחקר מתבקש מגיש ההצעה, לעדכן באם יעשה שימוש בתשתית של אחד או יותר מארגונים אלו עבור הצעת המחקר המוגשת ולפרט את אופן השימוש.

1. זכויות המשרד

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות או קבלת החלטה.
4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.

5. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.
6. לא ניתן לערער על החלטת ועדת השיפוט אשר מדרגת את כלל ההצעות שהוגשו לקול הקורא או על עמדתם המקצועית. יתרה מזאת, לא ניתן לערער על החלטת יו"ר הוועדה בכל הנוגע להחלטה אודות אי הצגת הצעה מסוימת במסגרת ועדת השיפוט עקב הערכת איכות נמוכה.
7. ניתן לפנות למנהל המדעי מרכז וועדת השיפוט המצוין במענה שהתקבל מטעם המשרד לקבלת הבהרות אודות הליך השיפוט.
8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ז. מועד אחרון להגשת הצעות המחקר

1. המועד האחרון להגשת הצעות על ידי **החוקרים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום **שני** ה- **11.5.2026**. עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני החוקרים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש הצעות. לאחר הגשת ההצעה על ידי החוקר היא תעבור לאישור המוסד, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.
2. המועד האחרון להגשת הצעות על ידי **המוסדות** הוא עד יום **שני** ה- **18.5.2026**, עד השעה 15:00. (להלן – **המועדים הקובעים**). זהו המועד בו נדרשים **המוסדות** לאשר את ההצעות באמצעות המערכת המקוונת באופן **סופי**.
הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת **קדמת מדע**, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

הצעות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

ח. שאלות ופניות

החוקרים מתבקשים להפנות שאלות וברורים בנושאים אדמיניסטרטיביים למוסד בלבד. המוסד יפנה למשרד בבירור לפי הצורך.
לשאלות בנושאי תחומי התכנית **בלבד** ניתן לפנות לפי התחום:
ד"ר שרון יגור-קרול, מנהלת תחום מדעי הרפואה,
דוא"ל SharonYK@most.gov.il, 02-5411862

ט. הגשת הצעות (תוכן ההצעה ומסמכים נלווים)

1. ההצעות תוגשנה באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהינה מאושרת וחתומות על ידי מורשה חתימה מטעם המוסד ועל ידי החוקר הראשי- מרכז פרויקט, בצירוף חותמת המוסד.

2. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "קדמת המדע" בקישור שלהלן:
<https://kf.most.gov.il>
3. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך למשתמש בפורטל במערכת "קדמת המדע".
4. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, בהתאם להנחיות המפורטות בנהלי הקרן, באמצעות דואר אלקטרוני: MostProposalForm@most.gov.il
5. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. מרכז הפעילות במוסד יאשר משתמש חדש רק לאחר בדיקה כי המבקש עומד בתנאי הסף הרלוונטיים (חוקר או מלגאי). **יודגש כי תהליך זה עלול לקחת זמן והאחריות על השלמתו לפני מועד ההגשות הסופי היא על מגישי ההצעה.**
6. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע.
7. בעת ההגשה, החוקר הראשי-מרכז הפרויקט לוקח אחריות מלאה על כל התוכן שנכלל בהצעה והמסמכים המצורפים. במסגרת זו, באחריות חוקר הראשי- מרכז הפרויקט לוודא אמינות תוכן ההצעה והמסמכים המצורפים להצעה, כולל במקרה שנעשה שימוש באמצעי טכנולוגיים ו/או כלי בינה מלאכותית במסגרת הכנת ההצעה.
8. במקרה של חשש להגשת מידע שאינו אמין במסגרת הצעה שהוגשה, המשרד רשאי לפסול את ההצעה האמורה וכן רשאי לבחון מניעת הגשת הצעות נוספות על ידי החוקרים הראשיים לתקופה שתיקבע על ידי הנהלת הקרן לפי שיקול דעת ובהתאם לנסיבות העניין.

א. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת הצעת המחקר במערכת קדמת המדע:

1. יש להכין את הצרופות הבאות:

כללי:

- ✓ תכנית מחקר – הצעה מלאה
- ✓ ביבליוגרפיה (ע"פ הפורמט המבוקש)
- ✓ קורות חיים (של כל חוקר השותף במחקר)
- ✓ אישורים נוספים במידת הצורך (ראה להלן סעיף 4)
- ✓ שאלון קבלן משנה

להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

1. **תכנית המחקר** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – יוגש בקדמת המדע כקובץ "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:
 - ❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב **באנגלית** (ניתן להוסיף עותק בעברית).
 - ❖ פונט: Times New Roman, בגודל: 11
 - ❖ מרווח שורות: 1.5

- ❖ שוליים : Moderate, למעלה ולמטה 2.54 ס"מ, ימין ושמאל 1.91 ס"מ
- ❖ מספר עמודים מירבי: 10 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט)). לא כולל ביבליוגרפיה-אשר יוגש בפורמט המיועד לכך)
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.
- ❖ לתשומת לב: תוכנית מחקר שתוגש בניגוד לדרישות המפורטות לעיל, עלולה להיפסל על הסף ככל שחריגה האמורה העניקה יתרון למציע, כולל בנוגע לאורך ההצעה.
- ❖ תכנית המחקר תוגש כטופס "תכנית המחקר-הצעה מלאה" המצורף. יש למלא את המידע לפי הסעיפים: תכנית מפורטת של המחקר (אין צורך לכלול

תקציב

#	Section	הנחיות לפרקי הצעת המחקר
1	Abstract	תקציר עד 1500 תווים (כ-250 מילים) ללא איורים, המתאר את תכנית העבודה של קבוצות המחקר, לרבות רקע, מטרות, מתודולוגיה והתוצאות אותן מעוניינים להשיג.
2	Scientific background and state of the art	רקע מדעי והיתרון היחסי של המחקר המוצע על הידוע.
3	Research objectives and specific aims	מטרת המחקר ומטרות ספציפיות.
4	Detailed description of the proposed research	תיאור מפורט של תכנית המחקר, כולל שיטות מרכזיות.
5	Significance, innovation and potential benefits of the proposed research	החשיבות, החדשנות והיתרונות של המחקר המוצע.
6	Potential Applicability	ישימות צפויה
7	Competence and expertise of the researchers to conduct the proposed program	יכולת ומומחיות של החוקרים לקיים את התוכנית המוצעת
8	Work plan and Gantt	תיאור תכנית העבודה, גאנט ואבני דרך. יש לכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה (של כל קבוצת מחקר). כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום. תכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים

		<p>של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב פרוסים על ציר זמן. לטבלה תצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה. דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט) נמצא ב"<u>טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה</u>".</p>
--	--	---

2. **ביבליוגרפיה** (בפורמט APA-הנחיות בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ רשימת מאמרים רלוונטיים ביותר להצעת המחקר.
- ❖ יש לסמן בכוכבית את חמשת המקורות הרלבנטיים ביותר לתכני המחקר ושאינם של מגישי הבקשה.
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ מספר עמודים: ללא הגבלה

3. **קורות חיים** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ יש לצרף קורות חיים עבור כל אחד מהחוקרים הראשיים השותפים במחקר.
- ❖ על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט BIOSKETCH)
- ❖ יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
- ❖ מספר עמודים לקורות החיים של כל שותף להצעה: 2

4. **אישורים הנדרשים לביצוע ניסויים (תלוי מחקר)**

יש לוודא כי בידך האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות. במידה ולא קיים, יש לצרף הצהרה (במלל חופשי) כי במידה וההצעה תאושר החוקר יעביר את האישור וזאת בהתאם לנדרש לצורכי המחקר:

א. **אישור ועדת הלסינקי** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם יש לצרף אישור פנייה לוועדת הלסינקי.

ב. **אישור משרד החינוך** - כל מחקר המבקש לאסוף נתונים במערכת החינוך, נדרש לקבל היתר המעיד על עמידתו בכללי האתיקה של המשרד (מידע עדכני ניתן למצוא באתר לשכת המדען):

<https://chief-scientist.education.gov.il/ethics-and-regulation>

ג. **אישור ניסויי בבעלי חיים** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי חוקרים לוועדה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים

ד. **אישור ניסוי בצמחים** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי החוקרים לוועדה לצמחים מהונדסים

ה. **אישור שימוש בפתוגנים מסוכנים (מחוללי מחלות)** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים במחוללי מחלות ביולוגיים, על החוקר לספק אישור למחקר במחוללי מחלות ביולוגיים* מוועדה מוסדית ייעודית ובהיעדר ועדה מוסדית מהוועדה החיצונית של המועצה להסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים.
*מחוללי מחלות ביולוגיים: רשימת הפתוגנים (חיידקים, נגיפים, פטריות וטוקסינים) הנקובים בתוספת לחוק הסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים (מעודכנת לשנת 2021).

ו. **אישור שימוש בערכי טבע מוגנים** - לתכניות מחקר הכרוכות בשימוש בערכי טבע מוגנים יש לצרף אישור אותו מנפיקה רשות הטבע והגנים.

ז. **הצהרת החוקר הראשי בעניין אחריות תוכן ההצעה** (מופיע בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

על החוקר הראשי-מרכז הפרויקט (PI), מגיש ההצעה, לצרף הצהרה חתומה בנוסח הנמצא באתר.

ח. **שאלון קבלן משנה** (מופיע בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

בהצעה שכוללת בתוכנית המחקר ו/או תוכנית התקציבית הספקת שירותים על ידי יועצים חיצוניים, קבלן משנה מהתעשייה או מהמגזר השלישי בהתאם לתנאי סעיף ב'(7) לקול הקורא, יש למלא ולצרף שאלון במסגרת הגשת ההצעה ע"פ הנוסח הנמצא באתר.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא ובמסמך הנחיות

זה.

א.2. **בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת ההצעה:**

בלשונית "נתוני מחקר"

1. **תקציר בעברית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
2. **תקציר באנגלית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. **יישומיות** – מידע על הפוטנציאל היישומי של ההצעה בשפה העברית – מוגבל ל- 1,000 תווים.
4. **התאמת המחקר לתתי-נושאים המוגדרים בקול קורא** – בשפה העברית – מוגבל ל- 500 תווים.

בלשונית "תקציב"

1. על החוקר להזין בפורטל "קדמת מדע" את התקציב המבוקש עבור ההצעה לרבות הצדקת תקציב בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.
2. מגבלות התקציב לסעיפים השונים מופיעים בנהלי הקרן, בסעיף ג. "תנאי ביצוע ונהלי מימון" בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#)

בלשונית "סוקרים"

רשימה של 5 סוקרים, 3 מהארץ ו 2 מחו"ל, מתחום ההצעה ללא ניגוד עניינים (כדוגמת הנחייה בעבר או קיום קשר מקצועי/עסקי. כמו כן, יש לוודא כי לא קיימת בחמש השנים האחרונות פעילות מדעית כדוגמת הנחיית סטודנט משותפת, שותף למחקר, כתיבת מאמר משותף, השתייכות לאותה מחלקה וכדומה). במידה ונמצא כי נכלל בהצעה סוקרים עם ניגודי עניינים כאמור וההצעה נבחנת על ידי אותו סוקר במסגרת הליך השיפוט, המשרד רשאי לפסול את ההצעה או הזכייה ו/או למנוע את החוקר מהגשות נוספות לפרק זמן שיקבע על ידי הנהלת הקרן למחקרים, הכל בשיקול דעת המשרד ולפי נסיבות העניין

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.

א.3. דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. **לתשומת ליבכם**, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.
3. **הפקת דו"ח הצעה - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה**, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט. יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" **שליחה** (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת **קדמת מדע**, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

הצעות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.