

1.12.2025

## קול קורא לתמיכה כספית בכנסים בינלאומיים באוניברסיטת חיפה בשנת תשפ"ו – סבב ב'

מערך בינלאומיות ובית הספר הבינלאומי באוניברסיטת חיפה בשיתוף עם משרד המדע, החדשנות והטכנולוגיה מציעים תמיכה במימון כנסים בינלאומיים מחקריים אשר יתארחו באוניברסיטת חיפה בתשפ"ו. מיון הבקשות לתמיכה יעשה ע"י ועדת היגוי, שמורכבת מנאמני בינלאומיות בפקולטות ובשלושה בתי הספר העצמאיים (מדעי הים, עיצוב, רפואה), אשר תבחן את מרכיבי הבינלאומיות בכנס ובכלל זאת דוברים מחו"ל בעלי מוניטין מחקרי בינלאומי, היקף הכנס ותרומתו האקדמית. התמיכה הינה עבור 4 כנסים, כאשר סכום התמיכה המקסימלי בכנס הינו 25 אלף ₪.

### קריטריונים למימון:

- הכנס יתקיים באוניברסיטת חיפה.
- הכנס יכלול לפחות שני ימי פעילות.
- הכנס יכלול לפחות 50 משתתפים, ולכל הפחות שני דוברים מחו"ל בעלי מוניטין אקדמי בינלאומי שהינם חברי סגל במינני באוניברסיטה בחו"ל.
- תרומה מדעית משמעותית של הכנס לקידום תחום המחקר בארץ ובעולם.
- עדיפות תינתן לכנסים שכבר יש להם מקור מימון אחר שאינו ממערך בינלאומיות. שימו לב, במידה וקיבלתם תמיכה מאחד הקולות הקוראים של מערך בינלאומיות, לא ניתן לבקש תמיכה נוספת.
- התמיכה תינתן רק לכנסים אשר יתקיימו במהלך שנת תשפ"ו ויסתיימו לא יאוחר מתאריך 31.7.2026, תאריך אחרון לדיווח על ביצוע: 30.8.26.

### אופן קבלת המימון:

- המימון יינתן עבור הוצאות טיסה ולינה בחיפה בלבד (לא יאושרו סוגי הוצאות אחרים) לכנסים בינלאומיים פרונטליים או היברידיים. נבקש להבהיר כי התשלום יהיה עבור האורח/ת בלבד ולא ישולמו הוצאות עבור בן/בת זוג או עבור חדר זוגי.
- יש לבצע את הוצאות הטיסה והמלון דרך דרישות סאפ בלבד. אין אפשרות שאורחי הכנס ישלמו על הוצאות הטיסה/הלינה ויקבלו לאחר מכן החזר הוצאות.
- לתשומת לבכם/ן - לפני הגשת הבקשה יש לתאם עם ראש מנהל הפקולטה את מרכז העלות בו יבוצעו הוצאות הכנס ואילו נעביר את המימון לאחר הדיווח על ההוצאות בפועל. לא תיבחן בקשה ללא ציון של שם איש/ת מנהל ייעודי/ת מהפקולטה לטובת ביצוע ודיווח.

- אנו ממליצים לא לבצע הוצאות מראש של כרטיסי טיסה ובתי מלון שאינן ניתנות להחזר מלא במקרה של ביטולים. נדגיש כי לא ישולמו החזרי הוצאות עבור כנס שיבוטל מכל סיבה שהיא. \*הסבר נוסף על אופן קבלת המימון מפורט בעמוד הבא.

#### אופן ההגשה:

חבר/ת הסגל המארגן את הכנס בשיתוף ראש/ת המנהל מתבקשים למלא את טופס הבקשה בקישור.  
**בנוסף**, יש לשלוח תקציב המפרט את כל מרכיבי הכנס במייל ל- [Tzohar1@univ.haifa.ac.il](mailto:Tzohar1@univ.haifa.ac.il)  
לתשומת ליבכם/ן:

- בתקציב המוגש יש לפרט הוצאות ולציין עבור אילו הוצאות מוגשת הבקשה למימון.
  - במסגרת קול קורא זה, ניתן לקבל מימון רק עבור הוצאות טיסה ומלון לחברי הסגל מחו"ל המשתתפים בכנס (לא יאושרו הוצאות אחרות).
  - במידה ויש מקורות מימון נוספים עבור הכנס – יש לפרט את המקור וסכום המימון.
- דד ליין להגשות: עד לתאריך ה- 22.12.2025 בשעה 11:00**. שימו לב: הדד ליין קשיח ולא יתקבלו בקשות אשר ישלחו אחרי מועד זה או הגשות חסרות שלא כוללות את **שני רכיבי ההצעה, קרי טופס ההגשה המקוון והתקציב אשר ישלח במייל**.

#### הסבר מפורט על אופן קבלת המימון:

- נדגיש כי בהתאם לכללי משרד המדע והנחיות אגף הכספים, ניתן להעביר כספים רק עבור הוצאות שבוצעו בפועל. אין אפשרות להעביר כספים מראש לטובת מימון הכנס.
- יש לבצע את ההוצאות עבור הכנס במרכז עלות השייך לפקולטה ולדווח לאחר סיום הכנס. כאמור, התמיכה תינתן רק לכנסים אשר יתקיימו במהלך שנת תשפ"ו ויסתיימו לא יאוחר מ- 31.7.2026.
- יש לבצע את הוצאות הטיסה והמלון שאושרו עבור מימון דרך דרישות סאפ בלבד. אין אפשרות שמשותפי הכנס ישלמו על הוצאות הטיסה/המלון ויקבלו לאחר מכן החזר הוצאות. לאחר שיועבר דו"ח ביצוע הוצאות בפועל, הסכום שיובטח יועבר בהעברה כספית בסאפ למרכז העלות (הסעיף התקציבי) בו בוצעו ההוצאות. לא יועברו כספים למספר מרכזי עלות שונים, יש לרכז את כל ההוצאות במרכז עלות אחד. יש להקפיד לפרט בדרישות הסאפ עבור מה הוצאה וכן לרשום שהיא מיועדת לכנס הבינלאומי בציון שמו, על מנת שפירוט זה יופיע בדוחות.
- יש להגיש את הדו"ח לא יאוחר מחודש ממועד סיום הכנס ובכל מקרה לא יאוחר מה- **30.8.26** וזאת על מנת שנוכל לעמוד בלוח הזמנים של הדיווח למשרד המדע. בברכה ובהצלחה, מערך בינלאומיות